

Merkblatt Rückabwicklungen

Betreff Ablauf Pauschale Rückforderungen oder Nachfakturierungen

Stand Juli 2025

Rückwirkende Tarifierungen lösen in den operativen Einheiten der Versicherer wie auch bei den Leistungserbringern grossen Aufwand aus. Um diesen möglichst gering zu halten, streben die Versicherer der Einkaufsgemeinschaft HSK AG eine einheitliche Abwicklung bei Rückforderungen oder Nachzahlungen an. In der Regel wird die Differenz nach Genehmigung des Vertrages – der Tarif wird damit rechtskräftig – ausgeglichen. Die Abwicklung ist in den beiden Abläufen identisch und wird nachfolgend erläutert.

Vorabklärungen

Die einzelnen Versicherer der Einkaufsgemeinschaft HSK überprüfen und definieren vorgängig zusammen mit dem Leistungserbringer, ob alle Versichertenklassen (z.B. nur OKP-Versicherte oder OKP- und VVG-Versicherte etc.) betroffen sind. Falls VVG-Rechnungen betroffen sind, kann ebenfalls dieser Ablauf verwendet werden. VVG-Abläufe können mit jeder Gesellschaft separat vereinbart werden.

Pauschale Rückforderungen oder Nachzahlungen

Wichtig: Keine Totalstornos der primären Rechnungen!

Pauschale Rückforderungen oder Nachzahlungen erfolgen immer mittels Sammelbuchung. Dazu benötigt es eine Excel-Liste pro Versicherer mit den entsprechenden Angaben. Bitte nehmen Sie dazu vorgängig mit den Ansprechpersonen der Versicherer Kontakt auf. **Einzelne Rechnungsbelege sind nicht gewünscht.**

Auf der Excel-Liste müssen folgende Angaben vorhanden sein:

Stationäre Leistungen

- Fall- und Rechnungsnummer, Datum der Originalrechnung
- Name der Klinik
- ZSR-Nummer der Klinik
- Name und Vorname des Versicherten
- Geburtsdatum des Versicherten
- Versichertennummer
- Primär fakturierte Baserate und Kostengewicht | fakturierte Tagespauschale
- Primär fakturierter Rechnungsbetrag
- Neue Baserate oder Tagespauschale
- Differenzbetrag
- Zeitperiode von – bis
- Anzahl Pflagetage | Nächte
- Totale Rückforderungssumme

Ambulante Leistungen

- Rechnungsnummer, Datum der Originalrechnung
- Tiers Payant (TP)
- Name des Leistungserbringers
- ZSR-Nummer des Leistungserbringers
- Name, Vorname, Adresse des Versicherten
- Geburtsdatum des Versicherten
- Versichertennummer
- Primär fakturierte, ambulante Pauschale | fakturierter Taxpunktswert (TPW)
- Primär fakturierter Rechnungsbetrag
- Neue ambulante Pauschale oder TPW
- Differenzbetrag
- Zeitperiode von – bis
- Totale Rückforderungssumme

Für Fragen zur Rückabwicklung wenden Sie sich bitte an die zuständige Ansprechperson.

Zuständige Ansprechpersonen der Versicherer

Helsana		Fachführung	
	Helsana Versicherungen AG	fachfuehrung.leistungen-ig@helsana.ch	
		HIN-Accounts: Listen können verschlüsselt per E-Mail übermittelt werden	
Sanitas		Leistungsmanagement	
	Sanitas Zürich	tarifabwicklung@sanitas.com	
		HIN-Accounts: Listen können verschlüsselt per E-Mail übermittelt werden	
KPT		Leistungskontrolle	
	KPT Frau Monika Meister	leistungskontrolle@kpt.ch	
		HIN-Accounts: Listen können verschlüsselt per E-Mail übermittelt werden	

Versicherer der Einkaufsgemeinschaft HSK AG

Helsana Gruppe		Sanitas Gruppe		KPT	
Helsana		Sanitas		KPT	
Progrès	bis 31.12.2021	Compact	bis 31.12.2021		